

NỘI QUY NHÀ TRƯỜNG

I/ ĐỐI VỚI CÁC BẠC PHỤ HUYNH:

1. Phụ huynh đưa- đón trẻ đúng giờ qui định:

* Sáng đưa trẻ đến trường: Từ 6 giờ 30 phút đến 7 giờ 40 phút. Đúng 7 giờ 40 trường đóng cổng để đảm bảo an toàn cho trẻ.

* Chiều đón trẻ: Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Nếu gia đình có việc bận đột xuất cần đón trẻ thì liên hệ trực tiếp với giáo viên chủ nhiệm lớp; Khi cần hỗ trợ phụ huynh liên hệ trực tiếp với BGH Qua số điện thoại. 0935639798; 0358841497; 0368225949.

2. Phụ huynh đưa trẻ đến trường giao tận tay cô giáo ngay tại lớp.

3. Trẻ nghỉ học có xin phép trước để nhà trường hoàn trả tiền ăn. Trẻ nghỉ học trên 5 ngày, phụ huynh phải báo Ban Giám Hiệu biết để giải quyết.

4. Thường xuyên trao đổi trực tiếp với giáo viên (vào giờ đưa - đón trẻ) về tình hình của trẻ ở nhà và ở trường để phối hợp tốt trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

5. Đối với những trẻ có tính cá biệt, hay mắc phải các bệnh tim mạch, sốt co giật,.. thì phụ huynh phải thông tin với giáo viên biết để quan tâm kịp thời xử lý khi trẻ bệnh.

6. Trẻ nóng, sốt hoặc mắc các bệnh như: Chân, tay, miệng, đậu mùa... phụ huynh vui lòng báo cho GV và cho cháu ở nhà theo dõi sức khỏe cho trẻ.

7. Không để người thân đưa đón trẻ khi có uống bia rượu. Nếu phụ huynh nhờ người khác tới đón trẻ thì gọi điện thoại thông báo trước với giáo viên biết để đảm bảo an toàn cho trẻ.

8. Phụ huynh phải ăn mặc lịch sự khi đưa - đón trẻ.

9. Phụ huynh không mang các chất dễ gây cháy nổ vào trường, vào lớp. Không được cãi vã, làm mất trật tự trong trường, trong lớp.

10. Không chạy xe vào khu vực sân chơi, vườn trường của trẻ và để xe đúng nơi quy định trong sân trường. Tuyệt đối không hút thuốc trong khuôn viên trường mầm non.

11. Thường xuyên theo dõi bản tin, tuyên truyền của nhà trường, của lớp để nắm các thông tin và tham gia đầy đủ các buổi họp phụ huynh trong năm học.

12. Đóng góp ý kiến xây dựng trường, lớp được trực tiếp trao đổi đúng mức, lịch sự, tế nhị với giáo viên hoặc Ban giám hiệu, tránh phát ngôn tùy tiện, đưa thông tin lên mạng xã hội làm ảnh hưởng đến uy tín và môi trường sư phạm dạy trẻ.



13. Đóng tiền ăn đầy đủ, kịp thời cho trẻ hằng tháng từ 01 đến 10 dương lịch.

II/ ĐỐI VỚI TRẺ:

1. Trẻ ăn mặc sạch sẽ, gọn gàng khi đến trường: Sáng mặc đồng phục, chiều trẻ mặc tự do.
2. Không đeo các loại trang sức quí đất tiền, đồ chơi, quả bánh không rõ nguồn gốc vào lớp.
3. Biết lễ phép, biết nhường nhịn, biết giúp bạn, trẻ 5 tuổi biết tự phục vụ cho mình...
4. Hứng thú, tích cực tham gia các hoạt động học tập, vui chơi, hoạt động khám phá, trải nghiệm trong trường mầm non.

III/ ĐỐI VỚI CB, GV, CNV:

1. Chấp hành tốt mọi sự phân công của Hiệu trưởng, của Ban giám hiệu.
2. Đảm bảo ngày giờ công, giờ giấc làm việc. Nghi phải có đơn xin phép gửi Hiệu trưởng và báo kịp thời với BGH, với tổ khối trưởng biết.
 - Bảo vệ: Mở cửa các phòng học trước 6 giờ 30 phút, trực cổng trường nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, đảm bảo tài sản trong khuôn viên trường. Hướng dẫn phụ huynh xếp xe gọn gàng theo quy định. Trực cơ quan theo quy định; kiểm tra CSVC, kiểm tra công tác phòng chống cháy nổ trong đơn vị trước khi khoá cửa các phòng và khoá cổng.
 - Giáo viên Kiểm tra trong và ngoài lớp trước, sau khi ra về
 - + Cô 1: sáng 6 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; chiều 13 giờ 30 phút đến 16 giờ. (Trong đó có 02 giờ phân công của hiệu trưởng)
 - + Cô 2: sáng: 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút; chiều 13 giờ 30 phút đến 17 giờ (Trong đó có 02 giờ phân công của hiệu trưởng)
 - Nhân viên văn phòng: Sáng: 7 giờ 00 - 11 giờ 00. Chiều: 13 giờ 00 - 17 giờ 00.
 - BGH: Sáng: 7 giờ 00 - 11 giờ 00. Chiều: 13 giờ 00 - 17 giờ 00.
3. Tác phong sư phạm mẫu mực, nói năng dịu dàng với trẻ, vui vẻ hòa nhã với đồng nghiệp, quan hệ đúng mực với phụ huynh.
4. Tích cực Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Tích cực rèn luyện tu dưỡng phẩm chất, nâng cao đạo đức nhà giáo.
5. Chấp hành đúng nội quy nhà trường, quy chế chuyên môn, thực hiện tốt Chương trình GDMN.
6. Thực hiện đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ trong chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục.
7. Chấp hành đúng quy định Luật an toàn giao thông đường bộ. Trong trường đi xe vào đúng nơi quy định (nhà xe).
8. Mặc đồng phục theo quy định hàng tuần và vào ngày lễ hội.

9. Deo thẻ công chức đúng theo quy định.

10. Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao. Có ý thức xây dựng tập thể, nội bộ đoàn kết, thương yêu giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.

11. Luôn lắng nghe, tiếp thu và tôn trọng ý kiến của phụ huynh. Trả lời và giải thích thỏa đáng khi phụ huynh thắc mắc, phản ánh.

12. Tham gia tốt hội họp, sinh hoạt tập thể, các phong trào thi đua-hội thi. Có ý thức tự học, tự rèn, học tập bồi dưỡng nghiệp vụ, bồi dưỡng thường xuyên, học tập nâng cao trình độ,...

13. Có trách nhiệm bảo vệ tài sản công, có ý thức trách nhiệm quản lý tốt thiết bị, đồ dùng, đồ chơi của lớp, của nhà trường. Cho trẻ sử dụng có hiệu quả học phẩm, đồ dùng cá nhân của trẻ được trang bị.

14. Tuyệt đối không xâm phạm thân thể và nhân cách trẻ; công bằng trong đối xử với trẻ; yêu hương quan tâm chăm sóc- nuôi dưỡng- giáo dục trẻ tận tình chu đáo.

15. Tập thể CB, GV, NV trong Nhà trường phối hợp cùng gia đình và cộng đồng xây dựng môi trường hạnh phúc cho trẻ.

Đề việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và bảo vệ trẻ đạt hiệu quả, phát triển năng lực cao trường đạt chất lượng giáo dục, trường đạt chuẩn quốc gia.

Kính mong quý phụ huynh, các cháu và cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc nội quy này.

Đắk Wil, ngày 03 tháng 10 năm 2025



Lê Thị Thoa