

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG THÁNG 9/2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 8

*** Ưu điểm :**

- Chấp hành tốt việc học và viết bài thu hoạch chính trị hè nghiêm túc.

*** Khuyết điểm:**

- Công tác vệ sinh một số lớp chưa tự giác vẫn còn phải nhắc nhở, về trang trí lớp một số lớp làm vẫn mang tính chất cho có. Góc thiên nhiên của các lớp chưa phong phú về chủng loại cây...

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 9

* **Chủ đề:** Thi đua lập thành tích chào mừng 80 năm nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam. Chào mừng Quốc khánh 2/9. Mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường.

III/TƯ TƯỞNG - CHÍNH TRỊ:

- Cán bộ, giáo viên, công nhân viên có tư tưởng vững vàng an tâm công tác hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Học tập chuyên đề năm 2025 Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đều thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh như sốt xuất huyết....

- Hội nghị VC, NLĐ, HNCMHS

IV/ CHUYÊN MÔN:

- Tiếp tục tuyển sinh đủ chỉ tiêu, vận động tối đa số trẻ 5 tuổi ra lớp đạt 100%.
- Triển khai cho giáo viên trang trí lớp, bố trí các góc hợp lý, đúng theo tinh thần đổi mới, sáng tạo và lấy trẻ làm trung tâm.

- Bắt đầu dạy chương trình từ ngày 08/9/2025.

- Đưa trẻ vào các nề nếp của lớp của trường.

- Giáo dục trẻ không ăn quà vặt ở trường, lớp, nhắc nhở phụ huynh mua đồ ăn nhanh cho con thì phải để ý hạn dùng.

- Hoàn thành các loại hồ sơ sổ sách giáo án theo đúng quy định.

- Hiệu phó chuyên môn lên thời gian biểu phát cho các lớp dán trước cửa lớp.

- Thực hiện đúng thời gian biểu, đúng chương trình.

- Làm tốt công tác đón trẻ và trả trẻ đúng thời gian quy định.(Đón tận tay phụ huynh, trả tận tay phụ huynh).

- Thực hiện tốt công tác nêu gương bình cờ cuối ngày.

- Tăng cường tiếng việt cho trẻ dân tộc thiểu số.

- Lên kế hoạch tết trung thu cho các cháu.

- Xây dựng quy chế chuyên môn.

- Xây dựng thang bảng điểm về thi đua.

- Giao cho đồng chí Bằng nghiên cứu Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 Quy định lựa chọn đồ chơi, học liệu sử dụng trong CSGDMN;
- Quản lý 02 nhóm lớp tự thực. Đồng chí Bằng nhóm Hoa Hướng Dương, Đồng chí Hồng nhóm Trinh Vương.
- Yêu cầu hai đồng chí hiệu phó nghiên cứu kỹ thông tư và hướng dẫn cho các nhóm, lớp tự thực thuộc mình quản lý để thực hiện cho đúng.

V. CHĂM SÓC GIÁO DỤC.

- Cân đo biểu đồ quý I
- Triển khai ký cam kết chăm sóc giáo dục.
- Các đồng chí giáo viên làm tốt công tác chủ nhiệm, tuyên truyền vận động phụ huynh đưa trẻ ra lớp.
- Quản lý bán trú cân đối mức ăn hợp lý cho trẻ. Công khai thực đơn, công khai tài chính.
- Lên kế hoạch trình hiệu trưởng duyệt và hoàn thành hồ sơ sổ sách đúng theo quy trình bán trú.
- Các đồng chí giáo viên cho trẻ ăn động viên trẻ ăn hết xuất cơm, ăn gọn gàng, ngủ đủ giấc.
- Dạy trẻ cách vệ sinh cá nhân: Cách rửa tay, rửa mặt, đánh răng đúng cách, đi tiểu đúng nơi quy định.
- Cân đo, theo dõi biểu đồ quý I. GV làm kịp thời nộp cho đồng chí y tế để theo dõi tổng hợp.
- Kiểm thực 3 bước, lưu mẫu thức ăn đúng theo quy định.
- Tất cả các bộ phận chăm sóc, nuôi dưỡng phải đảm bảo tuyệt đối số lượng, chất lượng xuất ăn, khẩu phần ăn của trẻ, Tuyệt đối không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ. (Nếu ai vi phạm khẩu phần ăn của trẻ bắt được 1 lần thì lập biên bản và phải bồi thường từ khi bắt đầu cho trẻ ăn đến khi vi phạm).
- Nhà bếp luôn chú ý đến khâu an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo chất lượng thực phẩm, vệ sinh thật tốt trong và ngoài bếp, đồ dùng nhà bếp, đồ dùng cho trẻ.
- Tuyệt đối không được chế biến thực phẩm kém chất lượng, đồ dùng, khu vực thực phẩm sống, chín phải riêng biệt.
- Các bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao nếu để xảy ra ngộ độc thực phẩm sai sót ở bộ phận nào thì bộ phận đó hoàn toàn chịu trách nhiệm, nhất là khâu nhận và chế biến thực phẩm.

VI. CÔNG TÁC TÀI VỤ:

- Chuẩn bị hồ sơ nâng lương thường xuyên, trước thời hạn, thâm niên nộp phòng văn hoá khi có thông báo.
- Đóng bảo hiểm thân thể 224/1 người.
- Bộ phận tài vụ làm đúng, đủ mọi chế độ của CB-GV, NV và HS
- KT nghiên cứu thông tư 55/2011 BGD&ĐT về việc ban hành điều lệ BĐDCMHS; Hướng dẫn số 664/2025/HD -SGDĐT – KHTC ngày 03/9/2025 về việc

hướng dẫn các khoản thu từ các nguồn hợp pháp năm học 2025-2026 đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Nghị quyết 385/NQ-HĐND, ngày 10/12/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng. Về việc quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Nghị định số 66/2025/NĐ-CP ngày 12/3/2025 của Chính phủ Quy định chính sách cho trẻ em nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách; Nghị định 105/NĐ-CP ngày 08/9/2020 Nghị định Quy định về chính sách phát triển Giáo dục Mầm non.

- Kế toán nghiên cứu thanh toán phép hè 2025 cho Cb, Gv, Nv.

- Thống nhất các khoản thu thỏa thuận và tự nguyện.

VII. CÔNG TÁC BẢO VỆ:

- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất và hoàn thành công việc BGH phân công.

- Bảo vệ đóng mở cổng đúng thời gian quy định. Nếu mất mát tài sản thì bảo vệ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Trong giờ học không cho phụ huynh tự tiện vào trường, phụ huynh cần gì thì bảo vệ vào xin ý kiến BGH mới được mở cổng.

- Tất cả công việc Hiệu trưởng đã phân công cho các đồng chí thì các đồng chí phải thực hiện. Khi hiệu trưởng kiểm tra đột xuất sai ở đâu, của ai thì các đồng chí phải hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Các văn bản của nhà trường và cấp trên nhà trường đều chuyển trên zalo nhóm công việc để các đồng chí nghiên cứu thực hiện.

*** Xếp loại tháng 8**

*** Ý kiến thống nhất của hội đồng:**

Đắk Wil, ngày 03 tháng 9 năm 2025

Người lên kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thoa

TRƯỜNG MẦM NON EAPÔ**Độc lập – tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2025 - 2026
THEO TỪNG TUẦN THÁNG 9**

Thời gian	Nội dung công việc	TC, CN thực hiện	Đánh giá kết quả
Tuần 1 03-06/9/2025	- Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 -2026 - Hội đồng - Tổ chức lễ khai giảng năm học mới	BGH-GV-NV - BGH-GV-NV - BGH –GV-NV- HS	
Tuần 2 08-12/9/2025	- Làm báo cáo nhanh đầu năm - Lên kế hoạch chương trình	-BGH-GV-NV - Phó HT – tổ khối – GV	
Tuần 3 15-19/9/2025	- Xây dựng quy chế chuyên môn - Phát đồ dùng cho GV	- BGH – GV - Văn Thư	
Tuần 4 22-26/9/2025	- Hội nghị CMHS toàn trường - Hội phụ huynh toàn trường	- CB,GV,NV CMHS	
Tuần 5 29-30/9/2025	- Dự giờ thăm lớp - Hội nghị VC, NLĐ	BGH - CB,GV,NV	

Đắk Wil, ngày 03 tháng 9 năm 2025

Hiệu Trưởng**Lê Thị Thoa**

