

KẾ HOẠCH THÁNG 8/2025

□ □ □ □ □

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 7

- Trục hệ nghiêm túc, đảm bảo an ninh trật tự trong trường học
- CSVN đảm bảo không để xảy ra tình trạng mất cắp.
- Tổng vệ sinh sân trường tương đối sạch sẽ.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 8

* **Chủ đề:** Chào mừng 80 năm cách mạng tháng tám (19/8/1945 - 19/8/2025)

1. Tư tưởng – chính trị

- Giáo viên an tâm công tác hoàn thành tốt công việc đề ra trong tháng tích cực tham gia vào mọi hoạt động mà các cấp phát động.
- Thực hiện tốt các cuộc vận động
- Tham gia học chính trị hệ đầy đủ nghiêm túc

2. Chuyên môn

- Tiếp tục tuyển sinh
- Tuyển sinh đúng độ tuổi và đủ chỉ tiêu.
- Phân công giáo viên điều tra phổ cập, tiếp tục thực hiện tốt công tác điều tra phổ cập GDTNT và xóa mù
- Hiệu phó chuyên môn lên kế hoạch chỉ đạo giáo viên trang trí trường, lớp theo tinh thần lấy trẻ làm trung tâm. (có phiếu chấm điểm để xếp loại thi đua từng lớp). (chỉ đạo và báo cáo lại cho HT)
- HPCM lên kế hoạch chỉ đạo giáo viên lên kế hoạch năm, kế hoạch giáo dục, kế hoạch chủ đề, kế hoạch tuần, nộp và duyệt trước 10 ngày. (Phải có kế hoạch quy định đúng thời gian ngày, giờ nộp nếu không nộp kịp thời thì có biện pháp thưởng phạt theo đúng quy định.)
- Hiệu phó bán trú trực trách nhiệm khâu vệ sinh trường lớp lên kế hoạch chỉ đạo cho GVNV vệ sinh sạch sẽ trường lớp để chuẩn bị năm học mới. (chỉ đạo và báo cáo lại cho HT)

- Tham gia lớp tập huấn chuyên môn do sở tổ chức đầy đủ.

- Học BDTX 2025 – 2026

- Chuẩn bị tốt cho ngày khai giảng.

- Phân công nhiệm vụ cho BGH.

- **Phân công chuyên môn (Có bảng phân công chuyên môn)**

- **Bầu tổ trưởng và tổ phó chuyên môn và tổ văn phòng năm học 2025 -2026.**

4. Công tác tài vụ :

- Bộ phận tài vụ làm đúng, đủ mọi chế độ của CB-GV,NV.

- Thanh toán phép hệ theo chế độ cho CB,GV,NV kịp thời.

* **Kế hoạch thu hộ phụ huynh phục vụ trực tiếp cho học sinh năm học 2025 – 2026**

- **Thu hộ phụ huynh tiền đồng phục 200.000đ/ hai bộ đồ**

- **Thu hộ phụ huynh tiền đồ dùng sách vở 160.000đ**

- Bảo hiểm 100.000đ

5. Công tác bảo vệ:

- Bảo vệ tốt CSVN, trực trường theo đúng quy định, dọn dẹp cỏ rác sân trường, trồng và chăm sóc cây xanh, sửa chữa nhỏ...

- Ngoài những công việc chính ra còn phải thực hiện những công việc khác theo sự phân công điều động của BGH

*** Ý kiến thống nhất của hội đồng:**

Đắc Wil ngày 31 tháng 7 năm 2025

Người lên kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thoa

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2025-2026
THEO TỪNG TUẦN THÁNG 8**

Thời gian	Nội dung công việc	TC, CN thực hiện	Đánh giá kết quả
Tuần 1 1/8/2025	- Hội đồng - Hội ban liên tịch dự kiến phân công GV đứng lớp và phân công công việc cho phó hiệu trưởng	- CB-GV-NV - BGH	
Tuần 2 4-8/8/2025	- Tuyển sinh - Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên - Điều tra trẻ trong độ tuổi - Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ theo kế hoạch của sở. - Kiểm tra tài sản đầu năm	- GV - Cô Bằng - Cô Bằng – BV - BGH-GV - Cô Hồng - BV	
Tuần 3 11-15/8/2025	- Học tập bồi dưỡng chính trị hè - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026. - Tập huấn chuyên môn giáo viên, tổ trưởng chuyên môn tại trường.	- BGH-GV-NV - BGH – GV-NV	
Tuần 4 18-22/8/2025	- Ký hợp đồng với cấp dưỡng, nhà cung cấp thực phẩm	- HT	
Tuần 5 25-29/8/2025	- Chấm trang trí lớp.	- GV	

Đắk Wil, ngày 31 tháng 7 năm 2025
HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thoa