

KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

□ □ □ □ □

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 9

* Ưu điểm :

a. Công tác tư tưởng

- CB, GV, NV đoàn kết, thực hiện nghiêm túc nội qui, chủ trương chính sách của Đảng pháp luật của nhà nước và những quy định của ngành cũng như của địa phương.

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động

- Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

b. Công tác chuyên môn

- Đã tổ chức lễ khai giảng năm học mới thành công rực rỡ.

- Mọi nề nếp của trường, lớp dần đi vào ổn định

- Bộ phận chuyên môn đã nhận sách vở, đồ dùng phát cho các lớp.

- Cân đo quý 1 cho trẻ.

c. Công tác chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Đảm bảo an toàn cho trẻ tại nhóm lớp.

- Nhà bếp chuẩn bị đủ đồ dùng sơ chế, chế biến, chia ăn, sử dụng phù hợp, sắp xếp khoa học, đảm bảo vệ sinh ATTP.

- Thực hiện chế biến đúng quy trình bếp 1 chiều, phối hợp các thành viên nhíp nhàng, đảm bảo thời gian quy định.

- Môi trường trong và ngoài bếp đảm bảo, vệ sinh sạch sẽ.

- Món ăn phù hợp với trẻ theo độ tuổi, đủ định lượng, trẻ ăn hết khẩu phần.

- Lưu mẫu thực phẩm đúng theo quy định.

d. Công tác an ninh, quốc phòng, PCCC, CNCH:

- Đã kiểm tra các bình chữa cháy. Giữ gìn an toàn trong đơn vị không để xảy ra tình trạng mất cắp tài sản.

- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất của nhà trường, chăm sóc cây xanh đảm bảo.

* Khuyết điểm:

- 1 số lớp chưa làm tốt công tác vệ sinh trường lớp.

- Kế toán làm chưa tốt công tác tài chính, làm còn chậm, sai sót nhiều, chưa thanh toán chế độ khoán phép hè cho CB, GV, NV năm 2025.

II. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 10

* **Chủ đề:** Thi đua lập thành tích chào mừng ngày 20/10

1. Tư tưởng – chính trị

- Giáo viên an tâm công tác hoàn thành tốt công việc đề ra trong tháng tích cực tham gia vào mọi hoạt động mà các cấp phát động. Thực hiện tốt các cuộc vận động.
- Tiếp tục học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức phong cách Hồ Chí Minh.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc TT 48 quy định về giờ dạy của GV.
- BGH đi kiểm tra GV-NV bằng nhiều hình thức: Đột xuất, báo trước, định kỳ.
- Tăng cường tiếng việt cho trẻ dân tộc thiểu số.
- Tiếp tục hoàn thành hồ sơ PCGDMN 5 tuổi và xoá mù chữ.
- Lên kế hoạch và ra quyết định phân công người làm kiểm định.
- Sinh hoạt chuyên môn và sinh hoạt chuyên đề.
- Chủ động làm các loại báo cáo đúng đủ, kịp thời.
- Kiểm tra CSVC đầu năm có biên bản đầy đủ của các lớp có GVCN và bảo vệ

Hiệu phó phụ trách ký đầy đủ

- Lên kế hoạch kiểm tra nội bộ
- Tổ chức hội nghị VC, NLĐ Dự kiến vào thứ 6 ngày 3/10
- Công tác chuẩn bị hội nghị VC, NLĐ
- PHT xây dựng quy chế chuyên môn, bảng điểm thi đua đưa ra thảo luận và thống nhất.

- Tổ trưởng chuyên môn khối lá làm báo cáo tham luận HNVC, NLĐ.

- Kế toán xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, và báo cáo tài chính.

- Ban thanh tra nhân dân làm báo cáo hoạt động của BTTND.

- Báo cáo công tác thi đua 2024-2025.

3. Công tác chăm sóc - nuôi dưỡng:

- Các đồng chí GV làm tốt công tác chủ nhiệm chăm sóc trẻ chu đáo đảm bảo an toàn mọi lúc, mọi nơi.

- Quản lý bán trú cân đối mức ăn hợp lý cho trẻ. Phân công công tác bán trú, cân, kiểm tra thực phẩm.

- Lên kế hoạch trình hiệu trưởng duyệt và hoàn thành hồ sơ sổ sách đúng theo quy trình bán trú.

- Động viên trẻ ăn hết xuất cơm, ăn gọn gàng, ngủ đủ giấc.

- Dạy trẻ cách vệ sinh cá nhân: Cách rửa tay, rửa mặt, đi tiểu đúng nơi quy định.

- Nhà bếp luôn chú ý đến khâu ATVSTP, VS trong và ngoài bếp.

- Làm tốt công tác kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn trong 24 giờ.

- Kiểm tra công tác vệ sinh các lớp, vệ sinh nhà bếp, vệ sinh chung.

- Chỉ đạo và có kế hoạch cụ thể về CTCSND, nhất là khâu VSATTP, chất lượng và số lượng thực phẩm, khẩu phần ăn của trẻ. Dán niêm yết công khai thực đơn, công khai thực phẩm hàng ngày cho phụ huynh biết.

- Tuyệt đối không vi phạm khẩu phần ăn của trẻ. Nếu kiểm tra phát hiện ra ở khâu nào thì khâu đó chịu trách nhiệm.

- Nhà trường, nhà bếp, giáo viên phải đảm bảo và chịu trách nhiệm về từng khâu của mình (Nhập thực phẩm, chế biến, cho HS ăn)

- Làm tốt CT tuyên truyền và phòng chống bệnh đau mắt đỏ, chân, tay, miệng, bệnh sốt xuất huyết....cho phụ huynh và học sinh.

4. Công tác tài vụ :

- Thu hồ sơ ăn trưa theo Nghị định 105/2020 và Nghị định 66/2025 của các lớp học kỳ I năm học 2025 -2026.

- Bộ phận tài vụ làm đúng, đủ mọi chế độ của CB-GV,NV và HS.

5. Công tác bảo vệ

- Bảo vệ tốt cơ sở vật chất và hoàn thành công việc BGH phân công.

- Bảo vệ đóng mở cổng đúng thời gian quy định. Nếu mất mát tài sản, thì bảo vệ hoàn toàn chịu trách nhiệm.

- Trong giờ học không cho phụ huynh tự tiện vào trường, phụ huynh cần gì thì bảo vệ vào xin ý kiến mới được mở cổng.

- Tất cả công việc Hiệu trưởng đã phân công cho các đồng chí thì phải thực hiện. Khi hiệu trưởng kiểm tra đột xuất có gì sai các đồng chí hoàn toàn chịu trách nhiệm.

6. Ý kiến thống nhất của hội đồng:

Đắk Wil, ngày 02 tháng 10 năm 2025

Người lên kế hoạch

HIỆU TRƯỞNG

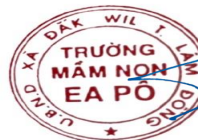


Lê Thị Thoa

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2025- 2026
THEO TỪNG TUẦN THÁNG 10**

Thời gian	Nội dung công việc	TC, CN thực hiện	Đánh giá kết quả
Tuần 1 01-03/10/2025	- Lên kế các loại kế hoạch - Hội nghị VC, NLĐ	HT CB,GV,NV	
Tuần 2 06-10/10/2025	- Hoàn thành báo cáo CSDL ngành	CB,GV,NV	
Tuần 3 13-17/10/2025	- Dự giờ thăm lớp	- HT, PHT, TCM	
Tuần 4 20-24/10/2025	- Toạ đàm 20/10 - Sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề. - Kiểm tra hồ sơ giáo án	CB,GV,NV - BGH- tổ trưởng CM- GV	
Tuần 5 27-31/10/2025	- Kết hợp với trạm y tế khám sức khỏe định kỳ	- Y tế	

Đắk Wil, ngày 02 tháng 10 năm 2025
Thủ trưởng đơn vị



Lê Thị Thoa