

UBND XÃ ĐẮK WIL
TRƯỜNG MẦM NON EA PÔ
Số: 39/QĐ-MNEP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đắk Wil, ngày 16 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ công tác bán trú năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON EA PÔ

Căn cứ nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/04/2006 của Chính phủ và Thông tư số 71/2006/TT-BTC ngày 09/08/2006 của Bộ tài chính về việc lập phương án tự chủ về việc tự chịu trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ tổ chức bộ máy biên chế và tài chính áp dụng cho đơn vị sự nghiệp có thu;

Thực hiện Nghị quyết số 21/2025/NQ-HĐND, ngày 28/8/2025 Nghị Quyết về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng đã ban hành trước khi sát nhập.

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 Nghị quyết của HĐND tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ Thông Tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT, Thông Tư ban hành điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh;

Căn cứ Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 8/9/2020 quy định chế độ hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, khuyết tật...; Nghị định 66/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 3 năm 2025 của Chính Phủ quy định chính sách cho trẻ nhà trẻ, học sinh, học viên ở vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, vùng bãi ngang, ven biển và hải đảo và cơ sở giáo dục có trẻ em nhà trẻ, học sinh hưởng chính sách.

Thực hiện Hướng dẫn số 664/2025/HD-SGDĐT- KHTC, ngày 03/9/2025 của Sở giáo dục đào tạo tỉnh Lâm đồng về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu từ nguồn thu hợp pháp năm học 2025-2026 đối với cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ vào các hội nghị họp Chi ủy, Ban giám hiệu, Hội đồng nhà trường, hội nghị Ban đại diện Hội phụ huynh của trường và hội nghị họp PHHS các lớp đầu năm học 2025 – 2026.

Căn cứ kế hoạch số 19/KH-MNEP, ngày 07/10/2025 về việc xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 của Trường mầm non Ea Pô;

Thực hiện Nghị quyết của Hội nghị VC,NLĐ ngày 03/10/2024 đã thảo luận, xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm học 2025 - 2026 và chức năng, nhiệm vụ, tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường mầm non Ea Pô năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của Trường mầm non Ea Pô có trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- CB-GV-NV trường (để t/h);
- Lưu VP./.



Lê Thị Thoa

QUY CHẾ CHI TIÊU NỘI BỘ

(Ban hành theo Quyết định số 39/QĐ-MNEP, ngày 16/10/2025
của trường mầm non Ea Pô)

CHƯƠNG I: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

ĐIỀU 1. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Nghị quyết số 385/2025/NQ-HĐND Tỉnh Lâm Đồng ngày 10/12/2024, Nghị quyết quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục;

Căn cứ công văn số 46/SGDDĐT – KHTC tỉnh Lâm Đồng ngày 10/01/2025 về việc triển khai nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10/12/2024 của HĐND tỉnh Lâm Đồng.

Căn cứ nghị quyết số 21/NQ-HĐND tỉnh Lâm Đồng ngày 28/8/2025 về việc áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật.

Căn cứ công văn số 664/SGDDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 về hướng dẫn thực hiện các khoản thu.

Căn cứ các biên bản sau: Cuộc họp Ban giám hiệu ngày 17 tháng 9 năm 2025. Cuộc họp Ban liên tịch nhà trường và ban đại diện CMHS ngày 18/9/2025. Cuộc họp hội đồng sư phạm nhà trường ngày 19/9/2025. Cuộc họp phụ huynh của 07 lớp đầu năm học 2025 – 2026 ngày 20/9/2025.

Trường Mầm non Ea Pô xây dựng quy chế chi tiêu bán trú năm học 2025 – 2026.

ĐIỀU 2. MỤC ĐÍCH XÂY DỰNG QUY CHẾ

Sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, có hiệu quả và chống lãng phí.

Tạo quyền chủ động cho cán bộ, viên chức trong nhà trường hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Làm căn cứ để quản lý thanh toán, các khoản chi tiêu trong nhà trường.

ĐIỀU 3. NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG QUY CHẾ

Không vượt quá chi tiêu đã thỏa thuận với phụ huynh.

Quy chế chi tiêu nội bộ do Hiệu trưởng ban hành sau khi tổ chức thảo luận rộng rãi, dân chủ, công khai trong các cuộc họp.

Phù hợp với chức năng nhiệm vụ được giao.

Đảm bảo nhà trường, cán bộ viên chức của đơn vị hoàn thành nhiệm vụ được giao.

Mọi chi tiêu phải đảm bảo có đủ hóa đơn, chứng từ hợp pháp, hợp lệ theo quy định.

Đảm bảo mọi quyền lợi cho người lao động và trẻ trong nhà trường.

Trong trường hợp có sự thay đổi, Hiệu trưởng có thể điều chỉnh trên cơ sở kết luận của Hội nghị phụ huynh, hội nghị liên tịch.

ĐIỀU 4. CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG QUY CHẾ

Căn cứ vào dự toán và kế hoạch nhiệm vụ trong năm của nhà trường.
Căn cứ vào chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tài chính hiện hành.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

ĐIỀU 5. THU TIỀN TỔ CHỨC BÁN TRÚ

Thu tiền hỗ trợ bán trú theo dự toán việc thu, chi tổ chức bán trú của nhà trường năm học 2025 – 2026, và biên bản họp phụ huynh về các khoản thu chi hỗ trợ bán trú.

Phụ huynh đóng tiền ăn cho học sinh trực tiếp cho thủ quỹ nhà trường bằng tiền mặt (hoặc chuyển khoản).

Thời gian nộp tiền các khoản dịch vụ bán trú từ ngày 01 đến 15 hàng tháng (dương lịch).

Tiền ăn tính theo ngày, số tiền một ngày nhân với số ngày đi học trong tháng.

Các khoản dịch vụ hỗ trợ: Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh theo nhu cầu; dịch vụ chăm sóc bán trú: Thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa; Dịch vụ tổ chức nấu ăn, thu theo tháng.

1. Chi tiền ăn bán trú.

Mức thu: 20.000đ/ ngày, chế độ khẩu phần ăn của trẻ được tính trên phần mềm bán trú.

Ăn trưa: Cơm trắng, món mặn, món canh

Ăn xế chiều: Bún, cháo, sữa, chè, phở....

Thực đơn thay đổi theo tuần.

Ngày nghỉ: ngày nghỉ lễ, nghỉ do nhà trường quy định, nghỉ có phép nhà trường sẽ trừ lại tiền ăn của trẻ 01 ngày là 20.000đ.

Chi trả tiền mua thực phẩm hàng tháng cho nhà cung cấp. Chứng từ thanh quyết toán hóa đơn tài chính, chi trả tiền thực phẩm, hàng hóa bằng hình thức chuyển khoản (hoặc tiền mặt theo nhu cầu).

2. Dịch vụ tăng cường cho việc vệ sinh cá nhân đối với trẻ mầm non. Vệ sinh sân trường và khu vực vệ sinh theo nhu cầu.

Tổng số trẻ dự kiến thu bình quân/ tháng: 155 trẻ.

2.1. Chi trả tiền hợp đồng người lao động quét dọn vệ sinh: 2.802.000đ (Hai triệu tám trăm linh hai ngàn đồng).

2.2. Chi mua vật tư, dụng cụ vệ sinh, nước tẩy rửa...

3. Dịch vụ chăm sóc bán trú: chi trả thuê người nấu ăn, chi phí tổ chức quản lý bán trú tại trường, hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa;

3.1. Chi trả thuê người nấu ăn: 12.213.000đ/2 người/tháng. (Mười hai triệu hai trăm mười ba ngàn).

3.2. Chi trả hỗ trợ tổ chức quản lý bán trú: tính theo giờ: Hiệu trưởng: 11 giờ, Phó hiệu trưởng 11 giờ. Kế toán 8 giờ, thủ quỹ 10 giờ, bảo vệ 3 giờ. Số tiền của một giờ tính tổng bình quân hệ số lương toàn trường chia đều lấy mức trung bình thành tiền: 67.000đ/giờ.

3.3. Chi trả hỗ trợ trực giờ nghỉ trưa: Số giờ trực trưa giáo viên trực: 22 giờ /giáo viên.

Số giờ chi trả tối thiểu 11 giờ/giáo viên/tháng, số tiền của một giờ tính tổng bình quân hệ số lương toàn trường chia đều lấy mức trung bình thành tiền: 67.000đ/giờ. (số giờ trực trưa còn lại giáo viên không tính tiền, giáo viên giúp phụ huynh).

4. Dịch vụ tổ chức nấu ăn: Chi trả tiền chất đốt (Gass), nước lọc nấu ăn, dụng cụ dao, thớt, rổ, xô, chậu...dụng cụ vệ sinh...

Ghi chú: Nếu số tiền thu được trong tháng vượt số dự kiến thu thì số tiền thừa của tháng đó chuyển dần sang tháng cuối cùng của năm học. Trên tinh thần thu vừa đủ chi thừa, thiếu cộng dồn cho tháng cuối cùng của năm học 2025-2026.

CHƯƠNG III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

ĐIỀU 7. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy chế này được công khai trước bảng công khai của trường; khuyến khích tích cực trong công việc; nâng cao ý thức vai trò trách nhiệm và hiệu quả công tác của từng cá nhân.

2. Các bộ phận tham gia công tác bán trú phải thực hiện đúng nhiệm vụ của mình đảm bảo việc chăm sóc trẻ ở bán trú tại trường thật tốt.

ĐIỀU 8. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

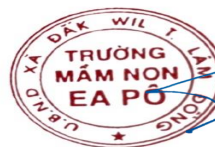
Quy chế chi tiêu kinh phí bán trú được thực hiện kể từ ngày tổ chức bán trú 08/9/2025), trong năm học 2025- 2026.

Tất cả các tổ chức, cá nhân của trường mầm non Ea Pô phải chấp hành đúng quy chế này./

Nơi nhận

- Cb-gv-nv của trường (t/h)
- CMHS (t/h)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thoa